

## **KETENTUAN UMUM BAGI PEMILIK PERUSAHAAN/ PERSONALIA/PERORANGAN (pengguna tenaga kerja/jasa)**

1. Anggota & Simpatisan GII Hok Im Tong. Khusus untuk Simpatisan harus ada surat pengantar dari anggota GII Hok Im Tong.
2. Mempunyai kesaksian hidup yang baik.
3. Mengisi Formulir Bursa Kerja (A)
4. Komisi Bursa Kerja & Jasa (KBKJ) tidak menjamin & tidak bertanggung atas calon tenaga kerja/jasa
5. KBKJ berhak memberikan informasi data pelamar dalam waktu bersamaan kepada beberapa perusahaan/pribadi selama KBKJ tidak mendapat informasi bahwa pelamar tersebut telah diterima bekerja.
6. Wajib memberitahukan KBKJ apabila posisi lowongan pekerjaan telah terisi, baik oleh calon tenaga kerja/jasa dari KBKJ maupun dari sumber lainnya.
7. KBKJ tidak bertanggung jawab apabila terjadi ketidakcocokan antara kedua belah pihak. Kedua belah pihak wajib menyelesaikan masalahnya sendiri tanpa mengikutsertakan KBKJ.

## **KETENTUAN UMUM BAGI TENAGA KERJA/JASA (mencari pekerjaan atau memberikan jasa)**

1. Anggota GII Hok Im Tong.
2. Simpatisan GII Hok Im Tong yang melayani di komisi/ sie selama minimal 1(satu) tahun & sudah mendapat surat pengantar dari hamba Tuhan/Majelis/Ketua Komisi/Sie GII Hok Im Tong\*
3. Mempunyai kesaksian hidup yang baik.
4. Mengisi Formulir Bursa Kerja (B).
5. Melengkapi data pendukung (ijazah, fotocopy KTP, fotocopy Kartu Anggota GII HIT, foto 3x4, referensi dll).
6. Wajib mencantumkan pekerjaan yang diinginkan sesuai dengan kemampuan/keahlian.
7. Tenaga kerja/jasa wajib memberitahukan kepada Komisi Bursa Kerja & Jasa (KBKJ), apabila telah mendapatkan pekerjaan.
8. KBKJ hanya berperan sebagai wadah yang mempertemukan calon tenaga kerja/jasa dengan perusahaan/perorangan yang membutuhkan tenaga kerja/jasa. KBKJ tidak menjamin & tidak bertanggung jawab untuk hal-hal yang terjadi antara kedua belah pihak di kemudian hari.
9. KBKJ tidak bertanggung jawab apabila tenaga kerja/jasa tidak mendapatkan pekerjaan.

**\* Khusus bagi simpatisan**

# PENCARI TENAGA KERJA

3

## 1. TRIMULIA/BINTANG MULIA

GURU TK-SD : L/P, maks 40<sup>th</sup>, min S1, TOEFL min 450, menyukai anak-anak

GURU SMP/SMA : L/P, maks 40<sup>th</sup>, min S1 (Fisika, Matematika, Kimia, Biologi dll)  
bidang studi sesuai jurusan mata pelajaran

SYARAT UMUM : sudah lahir baru, siap melayani, bersedia bekerja keras,  
diutamakan mampu berbahasa Inggris & berpengalaman.

## 2. KLINIK ELIM

1. DOKTER-DOKTER SPESIALIS

7. THERAPIST

2. PERAWAT UMUM

8. ADM. KEUANGAN

3. PERAWAT GIGI

9. SEKRETARIS

4. RADIOGRAFER

10. IT SUPPORT

5. ANALIS LABORATORIUM

11. KASIR

6. REKAM MEDIK

12. FRONT OFFICE PENDAFTARAN

### KUALIFIKASI UMUM :

- Memiliki keterampilan komunikasi, interpersonal dan kepribadian yang kuat.

- berorientasi pada pelayanan pasien, ramah & memiliki keterampilan  
menggunakan computer

- memiliki komitmen dan integritas yang tinggi, bertanggung jawab, jujur dan teliti,  
sudah lahir baru.

- memiliki motivasi tinggi untuk belajar dan mampu bekerja dalam team.

- Pendidikan : sesuai bidangnya

- Khusus Sekretaris : pengalaman kerja minimal 1 tahun di posisi yang sama

## 3. PERUSAHAAN TEXTILE MANUFACTURING

### **FOLLOW UP MARKETING**

P, Min S1 Semua Jurusan, High target oriented, mahir berbahasa Inggris baik  
lisan maupun tulisan, great people skill.

### **MARKETING EXECUTIVE**

L, Min S1 Semua Jurusan, High target oriented, mahir berbahasa Inggris baik  
lisan maupun tulisan, great people skill, mampu dan memiliki sim A & sim C.

### **SUPERVISOR MARKETING**

L, Min S1 Semua Jurusan, High target oriented, berpengalaman di posisi yang  
sama min 3 thn, mahir berbahasa Inggris baik lisan maupun tulisan, great people  
skill, mampu dan memiliki sim A & sim C.

**STAFF ACC / FINANCE**

P, Min S1 Akuntansi, Fresh graduate/ experienced are welcome, Menguasai semua program microsoft excel, Pekerja keras, rapi dan terorganisir.

**STAF QUALITY ASSURANCE**

L, Min S1 Teknik Industri/ T.Tekstil, Fresh graduate/ experienced are welcome, Terbiasa bekerja di bawah tekanan, Great people skill, Mahir berbahasa Inggris baik lisan maupun tulisan, Tidak buta warna, bisa bekerja berdasarkan ISO System.

**STAF IT**

L/P, min S1 Industri, Fresh graduate/ experienced are welcome, Mahir bahasa pemrograman komputer, Pekerja keras, Great people skill.

**STAF PPIC**

L/P, Min S1 Teknik Industri/ T.Tekstil, Fresh graduate/ experienced are welcome, Mampu mengoperasikan komputer dengan baik, Pekerja keras, rapi dan terorganisir, Great people skill, bisa bekerja berdasarkan ISO System.

**STAF DESIGN**

L/P, Min S1 Design Interior/ DKV, Fresh graduate/ experienced are welcome, menguasai program Adobe photoshop, Adobe Illustrator and Google Sketch – up, tidak buta warna.

**4. ARTA BOGA CEMERLANG**

MANAJEMEN TRAINEE SALES MANAGER/ OPERASIONAL MANAGER

L/P usia 21-25<sup>th</sup>, S1 Jurusan Akuntansi/ Teknik, IPK > 3 bersedia ditempatkan diluar kota.

**5. PT. MULTI KARYA UTAMA ABADI**

**FOLLOW UP PROJECT** :S1 Arsitektur/ Sipil, pengalaman di scope high risk building min 2 th, kendaraan sendiri,menguasai Autocad, pdf, design software, mampu bekerja dalam tim,mempunyai integritas.

**IT SUPPORT** : S1 IT, pengalaman 2 tahun di bidang IT, maintenance komputer, server dan jaringan LAN/ WAN. Instalasi server atau mailserver, software untuk PC, maintenance jaringan telepon, CCTV dan TV.

**6. PT. MATAHARI ABADI PANGANINDO**

**ACCOUNTING & TAX SUPERVISOR** : L,P usia max 40<sup>th</sup>,S1 Accounting, min pengalaman 5 thn, D3 perpajakan dengan pengalaman 3 thn, menguasai dan memiliki sertifikat brevet A dan B, menguasai computer literacy, mengetahui dan memahami perkembangan UU perpajakan.

**7. PT. GEMA SEMESTA ABADI**

**MARKETING** : L, usia max 35<sup>th</sup>, D3/ S1 semua jurusan, menyukai bidang marketing, mempunyai Sim A, ulet dan rajin.

**8. CV. SUKSES SEJATI INDONESIA**

**SALES** : L/P, usia max 35<sup>th</sup>, min SMA, berpengalaman di bidang marketing, mempunyai Sim dan motor, ulet dan rajin.

**9. PT. ANUGERAH MEGAH LESTARI**

**KEPALA GUDANG** : L, min D3

**FOLLOW UP** : L, min D3

**COLLECTOR** : L, min SMA

**KEPALA INSPECTING** : L, min D3

**DRIVER** : L, min SMP

**KEPALA DYIENG** : L, min D3

**KEPALA PERSONALIA** : L/P, min D3

**STAFF PIUTANG** : L/P, min D3

**10. CV. BERKAT SEJATI MANDIRI TEXTILE**

**STAFF ACCOUNTING** : P, min 25-30<sup>th</sup>, S1, IPK 3,30  
berpengalaman 2<sup>th</sup>, menguasai Laporan Keuangan dan MS Office.

**11. RAINBOW FARM LEMBANG**

**SUPERVISOR** : L/P, usia Min 28<sup>th</sup>, min D3, pengalaman bekerja min 4<sup>th</sup>, lebih disukai di bidang hotel/ restaurant/ cafe, memiliki leadership kuat, mau belajar hal- hal baru, memiliki komitmen tinggi terhadap pekerjaan, lebih disukai yang mengerti prinsip akuntansi.

**UMUM** : L/P, usia min 28<sup>th</sup>, min D3, memiliki leadership kuat, memiliki komitmen tinggi terhadap pekerjaan.

# PENCARI KERJA

## 1. ACCOUNTING

S0097, P, 25<sup>th</sup>, D3 Akuntansi

## 2. ADMINISTRASI

S0098, P, 27<sup>th</sup>, D3 Manajemen Informatika

05392, P, 28<sup>th</sup>, SMA

S0100, L, 35<sup>th</sup>, SMA

15314, P, 29<sup>th</sup>, SMA

15031, P, 26<sup>th</sup>, SMA

15075, P, 23<sup>th</sup>, SMA

05237, L, 28<sup>th</sup>, SMA

16348, P, 49<sup>th</sup>, SMFK

09226, P, 26<sup>th</sup>, D3 Sastra Inggris

## 3. MARKETING

S0095, L 24<sup>th</sup>, S1 Sastra Inggris

## 4. TRAINER

10535, L 23<sup>th</sup>, D3 Informatika

## 5. OPERATION MANAGER

S0099, L 43<sup>th</sup>, S1 Manajemen Informatika dan Komputer

S0101, L 40<sup>th</sup>, S1 Teknik Elektro

## 6. ASISTEN LAB ENTOMOLOGY

S0103, P 24<sup>th</sup>, S1 Biologi

## 7. MANAGER

00219, L 43<sup>th</sup>, S1 Teknik Informatika

## 8. FINANCE

11388, P, 25<sup>th</sup>, D3 Admin Keuangan

# PEMBERI JASA

## 1. LES MAKE UP

91009, P, 43<sup>th</sup>, berpengalaman

S0068, P, 32<sup>th</sup>, berpengalaman

## 2. LES PELAJARAN

08376, L, 26<sup>th</sup>, S1 Ekonomi, les semua pelajaran untuk TK, SD

S0070, L, 22<sup>th</sup>, SMA, les pelajaran SD privat, guru piano, guru bhs Inggris,

Translate dokumen bahasa Inggris - Indonesia, Indonesia- Inggris

10561, P, 46<sup>th</sup>, SMA, les privat untuk TK, SD kelas 1 – 3

13148, L, 20<sup>th</sup>, SMA, kursus Akuntansi SMP & SMA, sertifikat Prov. Jabar

: juara 2 UNJANI, juara 1 UPI & juara 1 ITHB, sertifikat

se-Nasional : juara 2 Maranatha

13187, P, 26<sup>th</sup>, S1 Sistem Informasi, les pelajaran SD

04130, L, 29<sup>th</sup>, S1 Manajemen Informatika, kursus komp Ms.Office

S0099, P, 38<sup>th</sup>, S1, les privat semua pelajaran SD

## 3. LES PIANO/ ORGAN/ KEYBOARD/ GITAR/ DRUM

03049, P, 30<sup>th</sup>, S1, les piano & keyboard

06758, P, 28<sup>th</sup>, S1 Desain ITB, kursus keyboard & drum (Yamaha)

S0070, L, 20<sup>th</sup>, SMA, kursus piano

10498, P, 26<sup>th</sup>, S1 Arsitektur, les piano privat klasik-pop

10036, L, 44<sup>th</sup>, SMA, kursus gitar

06571, L, 28<sup>th</sup>, les piano

07110, P, 38<sup>th</sup>, les privat keyboard pop

05155, L, 30<sup>th</sup>, les privat gitar Akustik & gitar Bass

## 4. LES BAHASA

08097, P, 43<sup>th</sup>, S1, les privat Bahasa Inggris

11209, P, 24<sup>th</sup>, S1 Ekonomi, les Bahasa mandarin SD & SMP

10143, P, 22<sup>th</sup>, S1 Sastra China, les Bahasa Mandarin

06617, P, 26<sup>th</sup>, S1 Sastra China, les Bahasa Mandarin

07055, P, 27<sup>th</sup>, S1 Sastra Jepang Maranatha, les Bahasa Jepang

11236, L, 25<sup>th</sup>, SMA, les Bahasa Inggris

05566, L, 28<sup>th</sup>, S1 PPak, les privat B.Jepang

09373, L, 66<sup>th</sup>, Wirtschaftsinformatik, les privat B.Jerman

01196, P, 30<sup>th</sup>, S1 Akn, les privat B.Mandarin untuk TK sampai SMA

S0099, P, 38<sup>th</sup>, S1, les privat semua pelajaran SD

**5. LES MENGGAMBAR**

S0053, P, 19<sup>th</sup>, SMA, les menggambar untuk anak SD

**6. LES FOTOGRAFI**

08656, L, 48<sup>th</sup>, pernah mengikuti Workshop Intensif Prima Color (Kayus Mulia), memberikan les fotografi.

**7. LES KEAHLIAN KHUSUS**

00251, P, 31<sup>th</sup>, S2, memberikan les teknik dasar presentasi, menulis skripsi, membuat esai bagi yg bersekolah di dalam negeri atau yg ingin melanjutkan ke luar negeri untuk anak SMP tingkat akhir, SMA & Universitas