

PENCARI TENAGA KERJA

1. KLINIK UTAMA ELIM

- **Marketing**
- **Pembelian**
- **Asisten Apoteker**
- **Asisten Dokter Gigi**
- **Front Office- Kasir**
- **Front Office- Operator**

Kualifikasi Umum :

- Berorientasi pada pelayanan pasien (ramah & memiliki kemampuan komunikasi yang cakap)
- Memiliki interpersonal & kepribadian yang kuat
- Memiliki komitmen & integritas yang tinggi (rajin, tekun, teliti & bertanggungjawab)
- Jujur, aktif, disiplin waktu dan mampu bekerja dalam team.

Kualifikasi Khusus :

- Min SMA/SMK Sederajat.
- Khusus Marketing & Pembelian min D3 DKV & D3 Farmasi
Pengalaman min 2 tahun di bidang jasa pelayanan.
- Wanita lebih diutamakan.
- Usia maksimal 27 tahun.

2. PT. ATEJA

1. Local Sales Area Manager

- Min. Bachelor Degree (S1) of any major
- Must hold a driving license (SIM A)
- Good interpersonal communication and managerial skills

2. Overseas Sales Area Manager

- Min. Bachelor Degree (S1) of any major
- Fluent in English both oral & written
- Good interpersonal communication and managerial skills

3. Application Development Supervisor

- Min. Bachelor Degree (S1) in Technical Information / Information System
- Having the experience in creating Single Page Web Development.
- Having full capabilities of using JavaScript (min. ES6) Programming Language.
- Understand React.js Framework and how to use it properly. (Value added).

4. HRD Supervisor

- Min. Bachelor Degree (S1) in Management / Psychology / Industrial Engineering
- Good interpersonal communication and managerial skills

5. Purchasing Supervisor

- Min. Bachelor Degree (S1) of any major
- Fluent in English both oral & written

- Good interpersonal communication and managerial skills

6. Legal Officer

- Min. Bachelor Degree (S1) in Law
- Good knowledge in legal drafting and contract management

7. General Affair Supervisor

- Min. Bachelor Degree (S1) in Civil Engineering

8. Finance Supervisor

- Min. Bachelor Degree (S1) in Accounting / Management
- Organized, good record keeping skills, good knowledge of accounting principles

9. Accounting Supervisor

- Min. Bachelor Degree (S1) in Accounting
- Organized, good record keeping skills, good knowledge of accounting principles

10. Production Supervisor

- Min. Bachelor Degree (S1) in Industrial Engineering / Mechanical Engineering / Textile Engineering / Chemical Engineering

11. PPIC Supervisor

- in Bachelor Degree (S1) in Industrial Engineering.

12. Maintenance Supervisor

- Min. Bachelor Degree (S1) in Mechanical Engineering / Electrical Engineering

13. Administration

- Female, max. 25 years old, unmarried
- Diploma Degree (D1 - D3)
- Strong administration skills, detail and accurate

GENERAL REQUIREMENT :

- Min. GPA = 2.80
- Fresh graduate and final year college students are welcome
- Able to operate computer system (Min MS.Office)

3. PERUSAHAAN TEXTILE MANUFACTURING

STAFF PPIC

- Min S1 Teknik Industri/ Teknik Tekstil/ Kimia Tekstil.
- Diutamakan berpengalaman di bidang garment/tekstil.
- Penempatan Cimahi

STAFF ACC/ FINANCE

- Min. S1 Akuntansi
- Penempatan Cimahi/ Bogor

SUPERVISOR HRD & GA

- Min. S1, diutamakan jurusan Psikologi
- Berpengalaman minimal 3 tahun
- Terbiasa bekerja dengan ISO System
- Menguasai hubungan industrial
- Mempunyai leadership & interpersonal skill yang baik

- Penempatan Cimahi

MARKETING EXECUTIVE

- Min. S1, diutamakan semua jurusan
- Penempatan diluar Jawa Barat

Dengan Persyaratan Umum :

- Bisa bekerja berdasarkan ISO
- Fresh graduate are welcome to apply
- Mampu membangun relasi yang baik
- Mampu mengoperasikan komputer dengan baik
- High target oriented
- Tidak buta warna

** Memiliki SIM A & SIM C

4. RADIO SUARA INDAH 92.1FM

MARKETING FREELANCE : L/P, pengalaman min 1 th, memiliki kemampuan berbicara yang baik, semangat dan bekerja keras dalam mencapai target.

5. PT.Abadi Bintang Cemerlang Mandiri

HRD Staff : P/L,S1 Psikologi, menguasai alat tes psikologi, memiliki pengalaman di bidang terkait (fresh graduate dipersilahkan melamar), mampu berkomunikasi dengan baik,mampu bekerja dalam tim dan bekerja dengan target.

Sales:memiliki kemampuan komunikasi yang baik, berpenampilan menarik

PENCARI KERJA

1. ADMINISTRASI

S0128,L,39th, SMA
S0130,P,20th,SMA
16477,L,27th, D3 Kom
S0140,P,21th,SMA
18508,L,20th,SMA
15075,P,28th, SMA

2. PURCHASING

06155, L, 31th
S0127,P, 41th

3. **PROGRAMMER IT**
13345,L,24th

4. **Accounting**
21169, P, 22th

PEMBERI JASA

17219, L,43th,S1 S.Sn, memberikan les bahasa Mandarin