

PENCARI TENAGA KERJA

1. KLINIK ELIM

1. MANAGER MEDIS UMUM

- Kandidat harus memiliki setidaknya gelar kedokteran .
- Setidaknya memiliki pengalaman 2 tahun di bidang yang sesuai dengan posisi ini.
- Lebih disukai lulusan MARS.

2. PERAWAT UMUM

3. REKAM MEDIS

4. ASISTEN DOKTER GIGI

KUALIFIKASI KHUSUS:

- Mempunyai surat kompetensi di bagiannya.
- Bisa mengoperasikan komputer
- Diutamakan pengalaman minimal 1 tahun di bidangnya.

KUALIFIKASI UMUM:

- Jujur-Teliti , disiplin waktu dan bertanggungjawab dalam tugasnya,
- Berorientasi pada pelayanan pasien, ramah dan memiliki kemampuan komunikasi yang cakap. ;
- Memiliki interpersonal dan kepribadian yang kuat;
- Rapi dan berpenampilan menarik

2. PT. ATEJA

1. LOCAL SALES SUPERVISOR

- Min. Bachelor Degree (S1) of any major
- Must hold a driving license (SIM A)
- Good interpersonal communication and managerial skills

2. PURCHASING SUPERVISOR

- Min. Bachelor Degree (S1) of any major
- Fluent in English both oral & written
- Good interpersonal communication and managerial skills

3. FINANCE SUPERVISOR

- Min. Bachelor Degree (S1) in Accounting
- Organized, good record keeping skills, good knowledge of accounting principles

4. PRODUCT DESIGNER

- Min. Bachelor Degree (S1) in Visual Communication Design (DKV) / Interior Design
- Artistic, creative and familiar with computer aided design

5. QUALITY CONTROL SUPERVISOR

- Min. Diploma Degree (D3) - Bachelor Degree (S1) in Textile Engineering/ Mechanical Engineering/Industrial Engineering/Chemical Engineering/ Textile Chemical Eng.

6. LEGAL OFFICER

- Min. Bachelor Degree (S1) in Law
- Good knowledge in legal drafting and contract management

7. **SECRETARY TO DIRECTOR**

- Female, max. 25 years old, unmarried
- Min. Bachelor Degree (S1)
- Fluent in English both oral & written
- Good interpersonal communication and managerial skills
- Strong administration skills, detail and accurate

8. **RETAIL PURCHASING OFFICER**

- Min. High School - Diploma Degree (D3) of any major
- Must hold a driving license (SIM A)
- Ability and willingness to travel domestically

9. **ADMINISTRATION**

- Female, max. 25 years old, unmarried
- Min. High School - Diploma Degree (D3)
- Strong administration skills, detail and accurate

General Requirement:

Min GPA : 2.80

Experience is not required, able to operate computer system (min MS. Office)

3. **LEADING GARMENT INDUSTRIES**

MERCHANDISER: L/P , 30th, S1 semua jurusan, IPK Min 2,75, lancar berbahasa Inggris, mampu bekerja keras dan bekerja dalam Team.

4. **PERUSAHAAN TEXTILE MANUFACTURING**

STAFF PPIC

- Min S1 Teknik Industri/ Teknik Tekstil/ Kimia Tekstil.
- Diutamakan berpengalaman di bidang garment/tekstil.
- Penempatan Cimahi

STAFF ACC/ FINANCE

- Min. S1 Akuntansi
- Penempatan Cimahi/ Bogor

SUPERVISOR HRD & GA

- Min. S1, diutamakan jurusan Psikologi
- Berpengalaman minimal 3 tahun
- Terbiasa bekerja dengan ISO System
- Menguasai hubungan industrial
- Mempunyai leadership & interpersonal skill yang baik
- Penempatan Cimahi

MARKETING EXECUTIVE

- Min. S1, diutamakan semua jurusan
- Penempatan diluar Jawa Barat

Dengan Persyaratan Umum :

- Bisa bekerja berdasarkan ISO
- Fresh graduate are welcome to apply
- Mampu membangun relasi yang baik
- Mampu mengoperasikan komputer dengan baik
- High target oriented
- Tidak buta warna

** Memiliki SIM A & SIM C

5. **RADIO SUARA INDAH 92.1FM**

MARKETING FREELANCE : L/P, pengalaman min 1 th, memiliki kemampuan berbicara yang baik, semangat dan bekerja keras dalam mencapai target.

6. **DISCOVERY PROPERTY**

AGEN/ BROKER: L / P, 23-45 th, Min D1 Semua Jurusan, berpengalaman minimal 1 thn di bidang marketing.

7. **PT. PRIMA PESONA ALAMI**

DOKTER KECANTIKAN : Memiliki SIP, Rajin, Jujur, Menarik

STAFF ADMIN : Rajin, Jujur, Menarik

STAFF SALES : Rajin, Jujur, Menarik

STAFF PKV : Rajin, Jujur, Menarik

MANAGER : Rajin, Jujur, Menarik

8. **MATAHARI CV**

STAFF ADM : Rajin, Jujur, pekerja keras, teliti.

PENCARI KERJA

1. **ADMINISTRASI**

S0120,L,22th, SMK

S0128,L,39th, SMA

10528,P,30th, SMA

S0130,P,20th,SMA

2. **ACCOUNTING**

S121,P, 23th S1, Accounting

3. **MARKETING COMMUNICATION**

S123,P,22th,S.Kom

16477, L, 27th,DIII Adm Bisnis

4. **IT AUDIT**

S124,P,22th, S.Kom

5. **DESAINER GRAFIS**

17478,P24th,S.Ds

6. **LEGAL OFFICER**

S125,P,23th, S1 Hukum

7. **BUSINESS ANALYSIS**

S126, P,23th, S1 Informatika

8. **FINANCE**

S127,P,41th, S1 Fisip

9. **DRIVER**

10389,L,52th,SMA

10. **PURCHASING**

06155, L, 31th,

PEMBERI JASA

1. LES PIANO/ ORGAN/ KEYBOARD/ GITAR/ DRUM

03049, P, 30th, S1, les piano & keyboard

06758, P, 28th, S1 Desain ITB, kursus keyboard & drum (Yamaha)

S0070, L, 20th, SMA, kursus piano

10498, P, 26th, S1 Arsitektur, les piano privat klasik pop

10036, L, 44th, SMA, kursus gitar

07110, P, 38th, les privat keyboard pop

2. LES BAHASA

06617, P, 26th, S1 Sastra China, les Bahasa Mandarin

07055, P, 27th, S1 Sastra Jepang Maranatha, les Bahasa Jepang

05566, L, 28th, S1 PPak, les privat Bahasa Jepang

01196, P, 30th, S1 Akn, les privat Bahasa Mandarin untuk TK sampai SMA

04290, P, 40th, SMA, guru les Bahasa Mandarin

04402, P, 35th, SMA, guru les Bahasa Mandarin

14335, L, 26th, SMA, guru les Bahasa Mandarin

3. LES FOTOGRAFI

08656, L, 48th, pernah mengikuti Workshop Intensif Prima Color (Kayus Mulia), memberikan les fotografi.

4. LES KEAHLIAN KHUSUS

00251, P, 31th, S2, memberikan les teknik dasar presentasi, menulis skripsi, membuat esai bagi yg bersekolah di dalam negeri atau yg ingin melanjutkan ke luar negeri untuk anak SMP tingkat akhir, SMA & Universitas